

Dokumentnummer 2009-08-03-11.26.59.893674

Tillægsaftale om Betalingservice

1. Debitorer i Betalingservice

1.1 Kunden og Lægernes Pensionsbank har dags dato i henhold til Aftale om Webbank indgået følgende tillægsaftale vedrørende kundens tilslutning til det af Lægernes Pensionsbank tilbudte betalingservicesystem, der automatisk kan gennemføre betalinger mellem kundens konto og kundens kreditors konto.

1.2 Denne tillægsaftale er et tillæg til den til enhver tid gældende Aftale om Webbank indgået mellem kunden og Lægernes Pensionsbank. Aftale om Webbank finder anvendelse i det omfang, den ikke er fraveget ved denne tillægsaftale.

1.3 Denne tillægsaftale indgås og signeres af kunden elektronisk i Webbank.

2. Definitioner

2.1 Betalingservice

Et betalingsystem, der automatisk gennemfører betalinger mellem kundens konto og kundens kreditors konto. Der vil normalt være tale om hævnings på kundens konto, men der kan også ske indbetalinger på kundens konto.

2.2 Betalingsaftale

En aftale mellem kundens kreditor og kunden om, at Betalingservice benyttes til betalinger vedrørende det/de i aftalen anførte skyldforhold. Betalingsaftaler tilmeldes med de oplysninger om PBSnr., debitorgruppenr. og kundenr., som kreditor har oplyst.

2.3 Betalingsdag

Den dag beløbet hæves på kundens konto.

2.4 Ekspeditionsdag

Alle dage undtagen lørdage, søn- og helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag, grundlovsdag samt fredag efter Kr. himmelfartsdag.

2.5 Elektronisk betalingsinformation

En elektronisk levering af betalingsoplysninger, som kunden modtager via sin e-Boks.

De betalingsoplysninger, som leveres via kundens e-Boks, vil svare til de oplysninger, der fremgår af en betalingsoversigt på papir.

2.6 PBS

PBS A/S selskabet, der administrerer Betalingservice og indgår aftale med kreditor om dennes tilslutning til Betalingservice.

3. Tilslutning til Betalingservice

3.1 Betalingservice kan benyttes til betaling af regninger fra de kreditorer, der er tilmeldt systemet.

3.2 Kunden er forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende version af denne tillægsaftale.

3.3 Betalingsaftaler kan knyttes til de konti, som kunden har aftalt med Lægernes Pensionsbank, og som kan vælges i Webbank ved oprettelse af en ny betalingsaftale.

3.4 Når kunden indgår en betalingsaftale, giver kunden Lægernes Pensionsbank tilladelse til at overføre beløb mellem den af kunden anviste konto, og kreditors konto. Beløbet bliver overført efter anmodning fra kreditor og dækker betalinger i det/de pågældende skyldforhold til kreditor. Beløb hæves på kontoen på den dag, som i skyldforholdet til kreditor er defineret som sidste rettidige betalingsdag, med mindre andet er aftalt med eller meddelt af kreditor.

3.5 Betalingsaftaler kan rettes i Lægernes Pensionsbank eller i Webbank, fx kan der skiftes kontonummer for aftalen.

4. Dækning på kontoen

4.1 Der skal være dækning på kundens konto på den dag, som i skyldforholdet til kreditor er defineret som betalingsdagen. Er der ikke dækning på kontoen for samtlige dagens betalinger, er Lægernes Pensionsbank ikke forpligtet til at gennemføre nogen af dagens betalinger.

5. Betalingsoversigten

5.1 Når der er betalinger, der skal gennemføres i kommende måned, vil oplysningerne omkring dem fremgå af oversigt i Webbank. Hvis der fremsendes betalingsoversigter på papir, vil de ligeledes indeholde oplysninger om betalinger for kommende måned. Oversigterne vil normalt være fremme hos kunden inden månedsskiftet. En udskrift af betalingen fra Webbank eller en betalingsoversigt på papir kan erstatte en faktura. Sammen med betalingsoversigten kan kunden modtage bilag med yderligere information fra kreditor. Har kunden og Lægernes Pensionsbank indgået Tillægsaftale om elektronisk post (e-Boks) fremsendes som udgangspunkt ikke betalingsoversigter på papir.

5.2 De gældende aftaler vil fremgå af oversigt over aftaler i Webbank. Betalinger til nye aftaler skal betales på anden måde, indtil de fremgår af betalingsoversigterne. Det vil også fremgå af papirbaseret betalingsoversigt, om kunden har oprettet en ny betalingsaftale.

5.3 Kunden kan i Lægernes Pensionsbank bestille en kopi af en betalingsoversigt for indeværende og de 5 foregående kalenderår. Prisen for en kopi oplyses af Lægernes Pensionsbank.

6. Elektronisk betalingsinformation

6.1 Har kunden indgået tillægsaftale om elektronisk post (e-Boks) med Lægernes Pensionsbank, modtager kunden elektroniske betalingsinformationer i e-Boks og har dermed fravalgt retten til at modtage betalingsoversigter for Betalingservice på papir. Lægernes Pensionsbank kan dog, hvis den finder det nødvendigt, tillige sende betalingsoversigter for Betalingservice på papir. Hvis kunden, hvor denne har indgået tillægsaftale om elektronisk post (e-Boks) med Lægernes Pensionsbank, ønsker specifikt at modtage betalingsoversigten på papir, skal dette aftales med Lægernes Pensionsbank.

6.2 Hvis der skal gennemføres betalinger i den kommende måned, vil betalingsinformationen være tilgængelig i kundens e-Boks inden månedsskiftet. Den elektroniske betalingsinformation indeholder de samme oplysninger, som fremgår af den papirbaserede betalingsoversigt. Sammen med betalingsoversigten kan kunden modtage bilag med yderligere information fra kreditor.

6.3 Det er kundens ansvar at kontrollere den elektroniske betalingsinformation. Har kunden ikke modtaget en forventet betalingsinformation ved månedsskiftet, skal kunden straks kontakte Lægernes Pensionsbank, således at betalingsinformationen kan fremsendes på ny enten elektronisk eller på papir.

6.4 Den elektroniske betalingsinformation kan erstatte en faktura. Såfremt kunden måtte have behov for at opbevare oplysningerne fra betalingsinformationen i en længere periode, end det er muligt i e-Boks, kan kunden i Lægernes Pensionsbank få oplyst, hvilke muligheder kunden har for at gemme eller udskrive betalingsinformationen, samt hvordan kunden skal forholde sig i tilfælde af, at kunden skifter pengeinstitut.

6.5 Kunden vil via sin e-Boks have online adgang til betalingsinformationen i den måned, hvor betalingen er foretaget, og indtil kunden selv sletter informationen i e-Boks.

7. Gennemførelse af en betaling

7.1 Overførsel af beløb mellem kundens konto og kreditors konto sker på grundlag af oplysninger fra kreditor.

8. Kvittering

8.1 Udskrift af posteringsoversigt eller kontoudtog, hvoraf betalingen fremgår, betragtes i forhold til kreditor som kvittering for betalingen, idet der dog tages forbehold for, at beløbet jævnfør pkt. 13 kan være tilbageført.

8.2 Ønsker kunden særskilt kvittering for en betaling, som er gennemført i løbet af de foregående 15 måneder, kan kunden bestille den i Lægernes Pensionsbank. Kunden kan få oplyst prisen for en kvittering ved henvendelse til Lægernes Pensionsbank.

9. Kundens afvisning af en betaling

9.1 Betalinger kan afvises i Lægernes Pensionsbank eller Webbank, hvis kunden ikke ønsker betalingen gennemført. Afvisningen skal foretages senest den 7. i betalingsmåneden. Hvis denne dag ikke er en ekspeditionsdag, er fristen den første ekspeditionsdag derefter.

9.2 Hvis betalingen allerede er gennemført, vil beløbet blive tilbageført fra kreditors konto til kundens konto, jævnfør pkt. 13.

9.3 Afvisningen gælder kun for den konkrete betaling. Ønsker kunden at standse fremtidige betalinger generelt, skal betalingsaftalen afmeldes, se pkt. 10.

10. Kundens afmelding af en betalingsaftale

10.1 Betalingsaftaler kan afmeldes i Lægernes Pensionsbank eller Webbank. Ændringer og afmeldinger af aftaler træder i kraft i løbet af 3 ekspeditionsdage, efter at de er foretaget.

11. Ophør

11.1 Såfremt kontoforholdet med Lægernes Pensionsbank ophører, anses aftalen om Betalingservice for bortfaldet. Ophør af Aftale om Webbank medfører ikke automatisk ophør af aftalen om Betalingservice.

11.2 En betalingsaftale kan bortfalde, såfremt betalingsaftalen ikke har været benyttet for en periode på 15 måneder.

11.3 Såfremt kreditor ophører med at være tilmeldt Betalingservice, anses kundens betalingsaftale med kreditor for at være bortfaldet.

11.4 Det vil fremgå af en papirbaseret betalingsoversigt eller af elektronisk betalingsinformation, om der er ophørte aftaler i perioden.

11.5 Aftaleoversigten i Webbank viser gældende aftaler, ophørte aftaler vil således være slettet af oversigten.

11.6 Ved ophør af kundens tillægsaftale om elektronisk post (e-Boks) med Lægernes Pensionsbank vil kunden derefter modtage betalingsoversigten på papir, medmindre kontoforholdet tillige er ophørt, således at hele denne tillægsaftale anses for bortfaldet, jf. pkt. 11.1.

12. Opsigelse/ophævelse af denne tillægsaftale

12.1 Kunden kan kun opsig denne tillægsaftale med Lægernes Pensionsbank, hvis kunden samtidig opsig den mellem kunden og Lægernes Pensionsbank indgåede Aftale om Webbank.

12.2 Lægernes Pensionsbank kan opsig denne tillægsaftale skriftligt med 1 måneds varsel. I tilfælde af væsentlig misligholdelse, herunder at kunden gentagne gange ikke har haft dækning på sin konto, jævnfør pkt. 4, kan Lægernes Pensionsbank hæve aftalen uden varsel. Kunden vil modtage en skriftlig og begrundet meddelelse fra Lægernes Pensionsbank herom.

12.3 En opsigelse får virkning hurtigst muligt, dog senest for betalinger, der skal finde sted 3 eller flere ekspeditionsdage efter, at Lægernes Pensionsbank har modtaget kundens opsigelse, eller når Lægernes Pensionsbanks opsigelse er trådt i kraft.

12.4 Opsigelse/ophævelse af denne tillægsaftale medfører ikke automatisk bortfald af samtlige kundens betalingsaftaler. Såfremt dette ønskes skal kunden enten selv afmelde de tilmeldte betalingsaftaler via Webbank eller rette henvendelse til Lægernes Pensionsbank.

13. Tilbageførsel af en betaling

13.1 Tilbageførsel vil fremgå af fremsendt kontoudtog eller posteringsoversigt i Webbank.

13.2 Lægernes Pensionsbank skal tilbageføre en betaling til kundens konto, hvis:

13.2.1 En gennemført betaling er afvist af kunden, se pkt. 9. Beløbet vil blive tilbageført til kundens konto senest 2 ekspeditionsdage efter afvisningen.

13.2.2 Kunden har fremsat indsigelse mod gyldigheden af en betalingsaftale over for Lægernes Pensionsbank uden unødigt ophold, og kreditor ikke kan dokumentere, at der foreligger en gyldig betalingsaftale.

13.3 Indsigelser vedrørende skyldforholdet, herunder vedrørende beløbets størrelse, skal kunden rette direkte til kreditor.

13.4 Lægernes Pensionsbank kan foretage tilbageførsel, hvis:

13.4.1 Der ikke er dækning på kundens konto på betalingsdagen, og betalingen overstiger kr. 1.000.

13.4.2 Der er fejl ved kreditors oplysninger til brug for opkrævningen eller fejl ved behandlingen af oplysningerne.

13.4.3 Lægernes Pensionsbank har hævet denne tillægsaftale før betalingsdagen.

13.4.4 Betalingsaftalen er faldet bort, fordi kundens kontoforhold med Lægernes Pensionsbank er ophørt før betalingsdagen, se pkt. 11.

13.5 Tilbageførsler vil fremgå af posteringsoversigten.

13.6 Kunden vil få dækket sit rentetab, hvis der foretages tilbageførsel i henhold til pkt. 13.2.2 eller 13.4.2.

13.7 Hvis rentetabet er mindst kr. 25,00 vil kunden automatisk få dækket sit rentetab. Rentetabet beregnes på grundlag af den i "lov om renter ved forsinket betaling m.v." fastsatte rente.

13.8 Hvis rentetabet er under kr. 25,00, eller kunden kan dokumentere et større rentetab end det, som kunden automatisk har fået godtgjort, vil kunden få dækket rentetabet ved at rette henvendelse til Lægernes Pensionsbank med sit dokumenterede rentetab.

14. Force majeure

14.1 Pengeinstitutterne og PBS er ikke ansvarlige for tab, der skyldes force majeure, herunder lovforskrifter, myndighedsforanstaltninger eller lignende, svigtende strømforsyninger, svigtende telekommunikation, brand, røgskade, eksplosion, vandskade, hærværk, indbrud, naturkatastrofer, indtruffet eller truende krig, oprør, borgerlige uroligheder, terror eller sabotage, strejke, lockout, boykot eller blokade. Dette gælder, selv om pengeinstitutterne eller PBS er part i konflikten, og selv om konflikten kun rammer dele af pengeinstitutternes eller PBS' funktioner.

15. Fejl, forsinkelse m.v.

15.1 Hvis der er fejl eller forsinkelse ved en betaling eller en advisering, herunder med en elektronisk betalingsinformation, og dette skyldes de involverede pengeinstitutter eller PBS, skal disse afhjælpe fejlen eller levere på ny, hvis dette er praktisk muligt og kan ske uden økonomiske konsekvenser, som står i misforhold til den aftalte ydelse.

15.2 Lægernes Pensionsbank er ansvarlig for direkte tab, som påføres kunden, og som skyldes, at de involverede pengeinstitutter eller PBS har handlet uagtsomt. Dette gælder dog ikke i det omfang, tabet skyldes kundens egne forhold.

15.3 De involverede pengeinstitutter og PBS er ikke ansvarlige for indirekte tab.

15.4 Kreditor bærer risikoen i forhold til kunden, hvis der er forsinkelse, fejl eller mangler ved en betaling. Kreditor kan derfor ikke gøre misligholdelsesvirkninger gældende over for kunden i denne anledning.

15.5 Såfremt den automatiske betaling ikke gennemføres på grund af, at Lægernes Pensionsbank standser sine betalinger eller går konkurs, kan kreditor på anden vis opkræve beløbet hos kunden, med mindre andet følger af lovgivningen. Kreditor kan i denne situation ikke gøre misligholdelsesvirkninger gældende over for kunden som følge af, at betalingen ikke er blevet gennemført via Betalingservice, såfremt kunden betaler inden for den af kreditor fastsatte nye frist.

15.6 For at bevare muligheden for rettidigt at gøre en indsigelse gældende vedrørende elektroniske betalingsinformationer skal kunden kontakte Lægernes Pensionsbank hurtigst muligt efter, at kunden har konstateret, at en elektronisk advisering ikke er modtaget, som beskrevet i pkt. 6, eller kunden har konstateret fejl i sit udstyr, der forhindrer kunden i at modtage betalingsinformationen elektronisk.

16. Priser

16.1 Kunden kan ved henvendelse til Lægernes Pensionsbank få oplyst eventuelle priser, herunder prisen for den kontoform, betalingsaftalen er tilknyttet, prisen for kopi af betalingsoversigten m.v.

17. Ændring

17.1 Denne tillægsaftale kan ændres med 1 måneds varsel. Væsentlige ændringer vil ske med 3 måneders varsel. Ændringerne kan fx meddeles på betalingsoversigten.